

ZAALREGLEMENT BSG-ZAAL

Inhoud

Titel I: Definities en Algemene Bepalingen	3
Artikel 1: Definities	3
Artikel 2: Verhuur/uitbating.....	4
Artikel 3: Eigendom van infrastructuur	4
Titel II: Verdeling	4
Artikel 4: Organisatie lotingconvent.....	4
Artikel 5: Voorrang	5
Artikel 6: Verloop loting	5
Artikel 7: Uitsluiting uit de loting	5
Artikel 8: Publiciteit	5
Titel III: Gebruik en veiligheid.....	6
Artikel 9: Toegelaten Activiteiten.....	6
Artikel 10: Veiligheid	6
Artikel 11: Rookverbod.....	6
Artikel 12: Identiteitscontrole	7
Artikel 13: Aankondiging	7
Artikel 14: Incidenten	7
Artikel 15: Herkenbaarheid medewerkers van Huurder	7
Artikel 16: Verantwoordelijken van Huurder	7
Artikel 17: Beëindiging van de Activiteiten	8
Artikel 18: Overtreden van de regels en wangedrag	8
Artikel 19: Instellen alarmsysteem.....	8
Artikel 20: Bekergebruik.....	8
Titel IV: Aanrekening verbruik en facturatie	9
Artikel 21: Opmaak inventaris	9
Artikel 22: Huurprijs en Gebruiksgoederen.....	9
Artikel 23: Verbruiksgoederen	10
Artikel 24: Verbruik	10
Artikel 25: Betaling en wanbetaling van facturen	11
Artikel 26: Maximumprijzen voor inkom en drank	11

§1) Feesten:	11
§2) Cantussen:	12
§3) Derdentarief	12
§4) All-in TD's.....	13
Artikel 27: Annulering van reservatie	13
Artikel 28: Minimumverbruik	13
Titel V: Schadevergoedingen, Sancties en Boetes.....	13
Artikel 29: Schade aan infrastructuur.....	13
Artikel 30 : Reiniging.....	13
Artikel 31: Boetes	14
Artikel 32: Terugbetalingen.....	15
Artikel 33: Misbruik van geluidsinstallatie	15
Artikel 34: Misbruik van geluidsregistratie	15
Artikel 35: Misbruik van geluidsbegrenzer.....	15
Titel VI: Slotbepalingen.....	16
Artikel 36: Klachten	16
Artikel 37: Handelshuurwetgeving.....	16
Artikel 38: Betwistingen	16
Artikel 39: Wijzigingen aan het Zaalreglement	16

Titel I: Definities en Algemene Bepalingen

Artikel 1: Definities

In de zin van dit reglement moet worden verstaan onder:

BSG-zaal: de studentenfeestzaal gelegen in gebouw F van de VUB-Campus Etterbeek.

VUBunker: de studentenfeestzaal gelegen in gebouw C van de VUB-Campus Etterbeek.

VUB: Vrije Universiteit Brussel : eigenaar van de BSG-zaal.

BSG-AS: Brussels Studentengenootschap, Algemene Studentenvoorzieningen : exploitant van de BSG-zaal.

BSGgtgv: Brussels Studentengenootschap - geen taal, geen vrijheid - : uitbater van de BSG-zaal.

Penning: de penningmeester van het BSG-AS. Deze is te contacteren via e-mail naar penning@bsgas.be.

Zaalbeheerder: de verantwoordelijke voor de exploitatie van de BSG-zaal. Deze is te contacteren via e-mail naar zaalbeheerder@bsgas.be.

Bureau: een orgaan bestaande uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris, de Penning en de Zaalbeheerder van het BSG-AS. De voorzitter van het BSGgtgv wordt uitgenodigd met een adviserende stem. Het Bureau is te contacteren via e-mail naar bureau@bsgas.be.

Zaalverantwoordelijke: bestuurder van het BSGgtgv die instaat voor het uitvoeren van de inventarissen.

Brouwer: Anheuser-Busch InBev (AB-InBev).

Activiteit: feest, cantus of ander toegelaten evenement zoals beschreven zoals in Artikel 9.

Huurder: één van de hieronder opgesomde organisaties die de BSG-zaal huurt voor een Activiteit:

- door de Studentenraad van de Vrije Universiteit Brussel definitief gewoon erkende studentenverenigingen;
- door de Studentenraad van de Vrije Universiteit Brussel tijdelijk gewoon erkende en functioneel erkende studentenverenigingen;
- diensten van de Vrije Universiteit Brussel;
- aangesloten verenigingen van het Brussels Senioren Konvent;
- diensten van de Erasmus Hogeschool Brussel;
- de alumniverenigingen van de Vrije Universiteit Brussel;
- door UVV (Unie Vrijzinnige Verenigingen) erkende vrijzinnige verenigingen;
- diensten van het Universitair Ziekenhuis VUB.

Samenwerkende verenigingen: groepering van organisaties die samen een Activiteit organiseren.

Inventaris: omstandige lijst van alle gebruiks- en verbruiksgoederen alsook een opsomming van de gebreken in de BSG-zaal, opgesteld aan het begin en einde van elke huur.

Verhuurperiode: de tijdsperiode tussen het opstellen en ondertekenen van enerzijds de begin- en anderzijds de eindinventaris.

Verbruiksgoederen: alle dranken en andere goederen die slechts eenmalig gebruikt kunnen worden.

Gebruiksgoederen: alle goederen die op de inventaris vermeld worden die niet onder de categorie van de Verbruiksgoederen vallen.

Herbruikbare Beker: herbruikbare beker met VUB-logo, voorzien door het BSG-AS.

Schadevergoeding: geldelijk bedrag dat bepaald wordt bij raming, forfait of op bestek ter vergoeding van geleden schade.

Boete: geldelijk bedrag dat moet betaald worden na een inbreuk op dit reglement.

Gedragsreglement: gedragsreglement voor aanwezigen in de BSG-zaal van BSG-AS.

CSL: Codex Studentenleven.

Artikel 2: Verhuur/uitbating

De BSG-zaal wordt verhuurd door het BSG-AS en uitgebaat door het BSGgtgv.

In navolging van dit reglement kan de BSG-zaal enkel verhuurd worden aan Huurders die zich akkoord hebben verklaard met dit Zaalreglement en het Gedragsreglement. (door middel van gelezen en goedgekeurd + handtekening op ten miste de Inventaris + een mogelijke borgsom waarvan de hoogte op eenzijdige wijze door het Bureau wordt bepaald)

Artikel 3: Eigendom van infrastructuur

De BSG-zaal is in het bezit van de VUB.

De infrastructuur in de BSG-zaal is in het bezit van het BSG-AS.

Titel II: Verdeling

Artikel 4: Organisatie lotingconvent

§1 Het BSGgtgv verbindt zich ertoe om tweemaal per jaar een loting te organiseren. De eerste loting vindt ten laatste plaats in de week voor de aanvang van het academiejaar. De tweede loting vindt ten laatste plaats in de week voor de wintervakantie.

§2 Enkel de door de studentenraad definitief gewoon erkende verenigingen kunnen deelnemen aan dit lotingconvent. De tijdelijk gewoon erkende en functioneel erkende verenigingen kunnen na de bewuste loting data aanvragen voor de zaal en dit voor dezelfde periode als de loting.

§3 Alle verenigingen die deelnemen aan het lotingconvent worden geacht het Zaalreglement en het Gedragsreglement te hebben gelezen en zich hiermee akkoord te hebben verklaard.

§4 Het lotingconvent heeft de mogelijkheid zichzelf extra restricties en/of regels op te leggen door middel van een twee-derde meerderheid van het lotingconvent, mits goedkeuring van het BSG-AS en het BSGgtgv.

Artikel 5: Voorrang

§1 Sui-generisverenigingen, zoals bepaald in de CSL, en de OSB-VUB vzw kunnen tot bij de loting hun voorkeur voor bepaalde data voor het gebruik van de BSG-zaal en de VUBunker bekend maken, waarna deze onmiddellijk gereserveerd worden. Ook kan het BSG-AS in het kader van samenwerking met bepaalde diensten van de VUB, een paar zaaldata weerhouden.

§2 Definitief gewoon erkende verenigingen kunnen voor de loting hun gemotiveerde voorkeur voor bepaalde data voor het gebruik van de BSG-zaal en de VUBunker bekend maken, deze data moeten door het lotingconvent goedgekeurd worden met een twee-derde meerderheid.

§3 Deze voorrangsregeling is beperkt tot twee data per lotingconvent per (sui-generis) vereniging.

§4 Er zijn twee data per semester voorzien voor het BSGgtgv om zijn (her)openingscantus en (her)openings-TD te houden. Deze data dragen niet bij tot de voorrangsregeling van §3.

Artikel 6: Verloop loting

§1 De beschikbare data zullen verdeeld worden door het BSGgtgv op een lotingconvent. De volgorde van toewijzing van de data is vastgelegd in het lotingreglement opgenomen in de CSL.

§2 De samenwerking tussen verenigingen wordt geapprecieerd, deze moet echter bij de loting worden meegedeeld. De gelote vereniging is verantwoordelijk in alle opzichten. Bij samenwerkingsverbanden staat de gelote vereniging in voor de organisatie.

Onder organisatie wordt niet-limitatief verstaan, het opmaken van de begin- en eindinventaris, het verantwoordelijk zijn voor de beveiliging in de BSG-zaal, het verantwoordelijk zijn voor de inkomcontrole (controle studentenkaarten en/of identiteitskaarten).

§3 Het is verboden de BSG-zaal geheel of ten dele onder te verhuren. Indien blijkt dat deze regel niet wordt nageleefd zal de Huurder gesanctioneerd worden met een som van €200,00. Dit bedrag kan vermeerderd worden met bijkomende Boetes en/of Schadevergoedingen, en men zal geen gebruik meer kunnen maken van de BSG-zaal gedurende het semester. Een uitzondering hierop kan verkregen worden na het uitdrukkelijke akkoord van het Bureau. De oorspronkelijke huurder blijft verantwoordelijk voor de BSG-zaal.

Artikel 7: Uitsluiting uit de loting

Het BSG-AS behoudt zich het recht voor om verenigingen uit te sluiten van de loting.

Artikel 8: Publiciteit

§1 Een Huurder die een Activiteit plant, mag slechts publiciteit voeren voor deze Activiteit onder zijn eigen naam.

§2 Samenwerkende verenigingen dienen publiciteit te voeren onder alle namen. Ook moet de avond zelf blijken dat deze samenwerking bestaat. Als er na het lotingconvent beslist wordt om samen te werken met een andere vereniging, moet dit minstens 5 werkdagen op voorhand meegedeeld worden aan de Zaalbeheerder, die zal nagaan of er geen misbruiken zijn.

Titel III: Gebruik en veiligheid

Artikel 9: Toegelaten Activiteiten

§1 De BSG-zaal kan enkel gebruikt worden voor Activiteiten zoals beschreven in Artikel 22. Voor andere Activiteiten is de expliciete toestemming van het Bureau vereist.

§2 Het BSG-AS behoudt zich het recht om Activiteiten die een negatieve uitstraling kunnen hebben te weigeren.

Artikel 10: Veiligheid

Noch het BSG-AS noch het BSGgtgv is verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en/of diefstallen in en rond de BSG-zaal gedurende de verhuurperiode. In de BSG-zaal zijn de nodige veiligheidsvoorzieningen voorhanden (o.a. brandblussers). Tijdens de verhuurperiode zal de Huurder voor het gebruik ervan verantwoordelijk zijn.

Artikel 11: Rookverbod

§1 In de BSG-zaal geldt een algemeen rookverbod, volgens de wet “Wet betreffende een algemene regeling voor rookvrije gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek en ter bescherming van werknemers tegen tabaksrook” van 29 december 2009.

Alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten om te roken vallen onder het rookverbod en mogen dus enkel in open lucht worden gerookt: hieronder vallen dus ook elektronische sigaretten (met en zonder nicotine) en kruidenproducten bestemd om te roken (bv. kruidenmengsels in waterpijp).

§2 Er geldt eveneens een rookverbod rond de in- en uitgangen van de BSG-zaal, volgens de aanpassingen op de bovenstaande wet.

§3 De Huurder moet actief optreden tegen iedereen die het rookverbod schendt. Na een mondelinge waarschuwing moet de roker de toegang worden ontzegd tot de BSG-zaal. Indien de Huurder niet actief optreedt tegen rokers kunnen volgende sancties worden toegepast:

- tijdens 1 Activiteit binnen het lopende academiejaar: €50,00 Boete;
- tijdens 2 Activiteiten binnen het lopende academiejaar: €100,00 Boete;
- tijdens 3 Activiteiten binnen het lopende academiejaar: De volgende Activiteit van de huurder in de BSG-zaal wordt geschrapt;
- tijdens 4 Activiteiten binnen het lopende academiejaar: 13 lesweken verbod op het gebruik van de BSG-zaal voor de Huurder.

§4 De Huurder heeft een voorbeeldfunctie ten aanzien van de bezoekers. Om deze voorbeeldfunctie uit te oefenen, wordt er verwacht dat de werkende bestuursleden of personen die in opdracht van de organisator functies uitoefenen (bijvoorbeeld andere verenigingen die voor haar werken, DJ's, ...) het rookverbod respecteren. Bij niet-naleving van het rookverbod door de in dit artikel genoemde personen wordt er €50,00 per overtreding aangerekend.

§5 Het bewijs van een overtreding wordt geleverd door fotomateriaal aangeleverd door ten minste één bestuurslid van het BSG-AS of het BSGgtgv. (Hieronder vallen ook sporen en/of resten aangetroffen bij de inventaris)

§6 Bij meervoudig overtreden van het rookverbod, of het niet-actief-optreden tegen schenders van het rookverbod, staat het BSG-AS vrij hogere sancties op te leggen.

Artikel 12: Identiteitscontrole

§1 De Huurder dient van alle bezoekers de studentenkaart te controleren. Indien geen studentenkaart kan voorgelegd worden, dienen de gegevens van de persoon (o.a. naam en voornaam) zoals vermeld op de identiteitskaart genoteerd te worden. Personen die zich niet kunnen identificeren worden de toegang tot de BSG-zaal ontzegd.

§2 De lijsten van mensen die met hun identiteitskaart binnenkomen, dienen de dag na elke Activiteit overhandigd te worden aan het BSGgtgv, met name de Zaalbeheerder of een Zaalverantwoordelijke.

§3 Indien de Huurder de inkomcontrole niet of ten dele niet uitvoert, worden daarvoor de volgende sancties opgelegd:

- Schraping van de komende Activiteiten binnen het lopende semester;
- Uitsluiting van de volgende loting.

Artikel 13: Aankondiging

De Huurder is verplicht een duidelijke vermelding “studentenkaart verplicht” te plaatsen op alle aankondigingen van de Activiteit met een minimumgrootte van een band van 1/16 van de grootte van de aankondiging. De Huurder is verplicht op al de aankondigingen gebruik te maken van het logo van JUPILER. De wijze waarop dit logo wordt gebruikt, dient vooraf te worden goedgekeurd door de Brouwer.

Artikel 14: Incidenten

§1 Wanneer er zich een incident in de BSG-zaal voordoet, dat de veiligheid van de aanwezige personen in gevaar brengt (vechtpartijen, brand, ...) wordt onmiddellijk het licht in de BSG-zaal aangestoken en de muziek stilgelegd. Ook bij controle door de politiediensten of op vraag van de bewakingsdienst van de VUB dient dit te gebeuren. In deze gevallen moet onmiddellijk het BSGgtgv, in de eerste plaats de Zaalbeheerder, worden gecontacteerd.

§2 Binnen de 5 werkdagen na afloop van de Activiteit moet er een incidentenrapport, een samenbundeling van alle incidenten die zich binnen de BSG-zaal hebben voorgedaan, per mail naar het Bureau gestuurd worden.

Artikel 15: Herkenbaarheid medewerkers van Huurder

De Huurder en zijn medewerkers dienen herkenbaar te zijn tijdens de Activiteit. De huurder kan kapiteinsbanden aanvragen bij het BSG-AS.

Artikel 16: Verantwoordelijken van Huurder

Bij het ondertekenen van de huurovereenkomst zal de Huurder de namen van een aantal verantwoordelijken moeten bekend maken aan het BSG-AS. Deze verantwoordelijken moeten gedurende de gehele verhuurperiode bereikbaar zijn voor en gekend door het BSG-AS en de bewakingsdienst van de

VUB. Deze zijn tevens verantwoordelijk voor het toezicht op de bezoekers. Zij zullen gedurende de gehele Activiteit nuchter blijven.

- Voor een Feest bedraagt het aantal verantwoordelijken twee.
- Voor een Cantus of een Activiteit aan Derdentarief bedraagt het aantal verantwoordelijken één.

Het BSG-AS behoudt zich het recht om de huurder te verplichten een groter aantal verantwoordelijken bekend te maken, indien het BSG-AS dit nodig acht.

Artikel 17: Beëindiging van de Activiteiten

Om 5 uur dient de Activiteit beëindigd te worden en dient de muziekinstallatie uitgeschakeld te worden, tegen 5u30 dienen de laatste bezoekers de BSG-zaal verlaten te hebben. Om 6 uur dient de BSG-zaal gesloten te zijn voor het publiek.

Artikel 18: Overtreden van de regels en wangedrag

§1 Het BSG-AS en het BSGgtgv, in de eerste plaats de Zaalbeheerder, behouden zich het recht om te allen tijde de naleving van de reglementen van het BSG-AS te controleren en indien nodig direct sanctionerend op te treden bij niet-naleving van de hiervoor vernoemde reglementen door de Huurder.

§2 Overtreding van deze reglementen wordt beschouwd als niet-naleving van de huurovereenkomst en kan leiden tot het direct beëindigen van de huurovereenkomst en/of een Schadevergoeding en/of ontzegging van het toekomstig gebruik van de BSG-zaal, dit bepaald wordt door een lid van het Bureau.

§3 Wangedrag bij gebruik van de BSG-zaal, door de Huurder en/of door een bezoeker, zal geval per geval beoordeeld worden door het Bureau, volgens de geldende regels in het Gedragsreglement en kan leiden tot een toegangsverbod tot de BSG-zaal gedurende een bepaalde periode.

Artikel 19: Instellen alarmsysteem

De Huurder is verantwoordelijk voor het aanzetten van het alarm na de Activiteit. Indien diefstal wordt gepleegd en het alarm was op het moment van deze diefstal niet ingeschakeld, is de Huurder verantwoordelijk voor het geleden verlies.

Artikel 20: Bekergebruik

In de BSG-zaal wordt het "Bring Your Own Cup" (BYOC) systeem toegepast. Er wordt van de gebruikers van de BSG-zaal verwacht dat ze zelf een beker met een aanduiding van 0,25L meebrengen, deze ze tijdens de hele Activiteit hervullen. De gebruikers hebben ook steeds de mogelijkheid om nieuwe bekertjes aan te kopen tijdens de Activiteit.

§1 Het BSG-AS verkoopt Herbruikbare Bekers aan de Huurder aan een aankoop prijs van €0,75 per Herbruikbare Beker. Het BSG-AS neemt geen Herbruikbare Bekers terug.

§2 Het BSG-AS verkoopt Herbruikbare Bekers niet individueel.

§3 Op elke Activiteit dient de Huurder de mogelijkheid te geven aan gebruikers van de BSG-zaal om Herbruikbare Bekers te kopen, dit aan een aankoop prijs van maximaal €1,00 per Herbruikbare Beker.

§4 Alle bekertjes moeten op eenvoudig verzoek van de gebruiker uitgespoeld worden. Indien er opgemerkt wordt dat hier geen gehoor aan gegeven wordt, zal er een Boete van €100,00 aangerekend worden. Indien dit meermaals wordt vastgesteld gedurende de gehele Activiteit, staat het BSG-AS vrij om zwaardere sancties op te leggen.

§5 Er mogen geen wegwerpbekertjes verkocht worden in de BSG-zaal.

Titel IV: Aanrekening verbruik en facturatie

Artikel 21: Opmaak inventaris

§1 Alleen na ondertekening van de huurovereenkomst en de inventaris door zowel de Huurder als het BSGgtv zullen de sleutels van de BSG-zaal door het BSGgtv overhandigd worden aan de Huurder. De Huurder zal samen met het BSGgtv - met name de Zaalbeheerder of diens aangestelde Zaalverantwoordelijke - of bij gebrek hieraan een lid van het Bureau, of bij gebrek hieraan een lid van het BO van BSG-AS, een inventaris opmaken telkens bij de aanvang en het einde van de Verhuurperiode. Deze inventarissen worden opgemaakt op een tijdstip volgens afspraak met de Zaalbeheerder of diens aangestelde afgevaardigde, zoals eerder beschreven. Bij afwezigheid van de Huurder zal de inventaris eenzijdig opgesteld worden. De Huurder heeft dan geen verhaal tegen deze inventaris.

§2 Bij twee opeenvolgende Activiteiten kan de eind- en begininventaris van respectievelijk de vorige Huurder en de nieuwe Huurder gelijktijdig gebeuren.

§3 Opeenvolgende Activiteiten van eenzelfde Huurder worden gezien als verschillende Verhuurperiodes. Aldus zal er voor elke periode afzonderlijk een begin- en eindinventaris plaatsvinden.

Artikel 22: Huurprijs en Gebruiksgoederen

§1 De BSG-zaal wordt verhuurd voor een duur van 24 uur aan volgende tarieven:

- Cantus (CT): €40,00;
- Feest (TD): €250,00;
- Derdentarief: €130,00.

§2 De prijs voor een Cantus omvat de huur van de BSG-zaal en de huur van de banken en tafels. Indien er wordt vastgesteld dat de muziekinstallatie wordt gebruikt tijdens de verhuurperiode, dan wordt de huurprijs automatisch verhoogd tot de huur van het tarief 'Feest'.

§3 De prijs voor een Feest omvat de huur van de BSG-zaal, het gebruik van de licht- en muziekinstallatie en de auteursrechtenorganisaties. Indien de Huurder extra's op deze installatie meeneemt dient hij dit minstens 5 werkdagen op voorhand mee te delen aan het BSGgtgv, met name Zaalbeheerder. Dit moet een schriftelijke uitleg zijn van welke extra installaties waar geplaatst worden.

§4 De prijs voor een Derdentarief omvat de huur van de BSG-zaal, gebruik van de licht- en muziekinstallatie en de auteursrechtenorganisaties. Het Derdentarief is voor Activiteiten die door hun aard geen Feest zijn, maar wel nood hebben aan een licht- en/of geluidsinstallatie en/of aan auteursrechten onderworpen zijn, zoals bijvoorbeeld Disney Cantus, Oktoberfest Cantus, Beerpong, ...

§5 Het Derdentarief dient ten laatste 14 dagen voor de beoogde dag van gebruik van de BSG-zaal aangevraagd te worden. Je kan dit aanvragen door het te vermelden op het lotingconvent of door de Zaalbeheerder te contacteren per mail. Na de aanvraag neemt het Bureau een gemotiveerde beslissing. Tegen de beslissing van het Bureau is geen beroep mogelijk.

§6 Voor bepaalde Gebruiksgoederen, kan een waarborg geëist worden.

§7 Het is niet toegelaten een andere installatie dan de reeds aanwezige te gebruiken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het BSG-AS.

§8 Een DJ en mediaspelers (o.a. mengpaneel) zijn noch voorzien noch inbegrepen. Er zijn 2 XLR-aansluitingen voorzien voor de luidsprekers in de BSG-zaal en 2 TS-aansluitingen voor de monitors (speakers) in de DJ-booth.

Artikel 23: Verbruiksgoederen

§1 Tijdens Activiteiten in de BSG-zaal mogen enkel Verbruiksgoederen geleverd door het BSG-AS verkocht worden. Indien blijkt dat de Huurder eigen vaten gebruikt, wordt dit beboet met een som van €500,00 plus de misgelopen inkomsten.

§2 Alcoholische verbruiksgoederen, waar geen vergelijkbare producten voorhanden zijn, mogen mits voorafgaande schriftelijke toestemming van het BSGgtgv, met name de Zaalbeheerder, aangekocht worden door de Huurder. Deze aanvraag moet ten minste 10 werkdagen op voorhand ingediend worden bij de Zaalbeheerder. Op deze goederen zal door het BSG-AS een heffing van 10% op de aankoopprijs gefactureerd worden. Bij het niet aanvragen van het gebruik van externe drank waarvoor het BSG-AS geen vergelijkbare producten kan aanbieden, zal de heffing van 10% op de aankoopprijs nog altijd gefactureerd worden. Bij een tweede overtreding zal er nog een bijkomende Boete van €50,00 opgelegd worden.

§3 Indien de Huurder Verbruiksgoederen als sponsoring ontvangt en gebruikt, dan zal een heffing van 10% van de groothandelsprijs van de desbetreffende Verbruiksgoederen gefactureerd worden. Het gebruik hiervan moet ten minste 10 werkdagen op voorhand gemeld worden bij de Zaalbeheerder.

§4 De facturen van deze goederen, moeten ten laatste 5 werkdagen na de Activiteit aangeboden worden aan het BSG-AS, met name de Zaalbeheerder of de Penning. Indien dit niet binnen deze periode gebeurd is, zal automatisch €50,00 worden aangerekend in plaats van 10% op de aankoopprijs.

Artikel 24: Verbruik

Geopende vaten en aangebroken verpakkingen van flessen en blikjes worden als verbruikt beschouwd.

Artikel 25: Betaling en wanbetaling van facturen

§1 Alle facturen zijn via overschrijving betaalbaar op 30 dagen na ontvangst van de factuur.

§2 Bijgevolg, behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst geldt:

Bij wanbetaling van de volledige factuur of een gedeelte ervan op de vervaldatum, wordt het verschuldigde bedrag van rechtswege vermeerderd, indien de Huurder in gebreke zou blijven te betalen tenminste 8 dagen na het verzenden van een ingebrekestelling via mail met een vaste vergoeding gelijk aan 15% van het bij de ingebrekestelling nog verschuldigde bedrag, zonder evenwel dat deze vergoeding lager dan €25,00 zou mogen zijn. Dit beding maakt geen inbreuk op de onmiddellijke opeisbaarheid van de schuld.

§3 Indien het totaal van de onbetaalde, vervallen facturen ten laste van de Huurder bij BSG-AS meer dan €1000,00 bedraagt, zullen automatisch alle volgende Activiteiten van de Huurder geschrapt worden. Desgevallend zal ook uitleen en afname van goederen buiten de zaal geweigerd worden.

Artikel 26: Maximumprijzen voor inkom en drank

De maximumbedragen die de Huurder mag aanrekenen voor inkom en drank worden als volgt vastgelegd:

§1) Feesten:

a) Inkom:

Bestuursleden van BSGgtgv en BSG-AS: Gratis.

Voorzitter, Ondervoorzitter en een derde persoon naar keuze van de studentenverenigingen erkend door de Studentenraad van de Vrije Universiteit Brussel en door het BSGgtgv aangeduide verenigingen: Gratis.

Bovenstaande personen moeten doorgegeven worden volgens de deadline van de jaarverslagen conform de CSL.

Leden van de Huurder(s): € 3,50.

Alle anderen: € 4,00.

Mits gemotiveerde aanvraag bij de Zaalbeheerder kan er de mogelijkheid geboden worden om een hogere inkomprijs te vragen.

Bij een goedgekeurde aanvraag zullen de meerkosten voor de UNISONO-bijdrage, ten gevolge van de verhoging van de inkomprijs, gedragen worden door de Huurder.

Bij het niet aanvragen maar toch doorvoeren van een verhoogde inkom, zal de Huurder niet kunnen deelnemen aan het volgende lotingconvent. Bij een tweede overtreding zal er nog een bijkomende Boete van €200,00 opgelegd worden.

b) Drank:

De dranken worden betaald met bonnen. De waarde van 1 bon is maximum € 1,50. Onderstaande prijzen staan gelijk aan ten minste 0,25L drank, met uitzondering van alcoholpops en spirituozen (o.a. shotjes).

- de maximumprijs voor cocktails, is vastgelegd op 3 bonnen;
- de maximumprijs voor alcoholpops en spirituozen (o.a. shotjes), is vastgelegd op 2 bonnen;
- de maximumprijs voor speciale bieren (> Alc. 6%), is vastgelegd op 2 bonnen;
- de maximumprijs voor alle andere dranken, is vastgelegd op 1 bon.

Afwijkingen op de voorgaande prijzen inzake inkom en drankconsumptie worden slechts uitzonderlijk toegestaan voor speciale gelegenheden en dit enkel na schriftelijke gemotiveerde aanvraag bij het BSGgtgv, met name de Zaalbeheerder, ten minste 10 werkdagen voor de Activiteit. Bij een goedgekeurde aanvraag zullen de meerkosten voor de UNISONO-bijdrage, ten gevolge van de verhoging van de consumptieprijs, gedragen worden door de Huurder.

De Huurder is verplicht om tijdens zijn Activiteit ook niet-alcoholische dranken aan te bieden.

De Huurder is eveneens verplicht om gratis kraanwater te voorzien tijdens zijn Activiteit.

c) Gehoorbescherming

De huurder is verplicht gratis gehoorbescherming te voorzien voor alle aanwezigen bij gebruik van een geluidsinstallatie.

§2) Cantussen:

a) Inkom:

Bestuursleden van BSGgtgv en BSG-AS: Vrije bijdrage.

Voorzitter en Ondervoorzitter van de studentenverenigingen erkend door de Studentenraad van de Vrije Universiteit Brussel en van de door het BSGgtgv aangeduide verenigingen: Vrije bijdrage.

Alle anderen betalen een bijdrage van maximaal € 15,00.

Het staat de Huurder vrij bepaalde mensen minder te laten betalen.

b) Er geldt verplicht gebruik van herbruikbare bekers voor alle Activiteiten in de BSG-zaal.

Bij het niet-respecteren van deze bepaling wordt de volgende Activiteit automatisch geschrapt.

§3) Derdentarief

Bij de aanvraag van het Derdentarief dient de Huurder een voorgestelde inkomprijs en drankprijs bij te voegen. Dit dient minstens 10 werkdagen voor de Activiteit aangevraagd te worden bij de Zaalbeheerder. Aan de hand van deze parameters zal het Bureau een simulatie van de UNISONO-kosten uitvoeren. Nadien neemt het Bureau een gemotiveerde beslissing. Tegen deze beslissing is geen verder beroep mogelijk.

§4) All-in TD's

All-in TD's zijn enkel toegestaan indien aan volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

1. Er geldt gratis toegang voor iedere bezoeker.
2. De prijs voor het drankbandje wordt minstens 10 werkdagen op voorhand aangevraagd bij de Zaalbeheerder.
3. Niet consumeren kan geen grond tot weigering van de toegang tot het evenement zijn.

Artikel 27: Annulering van reservatie

De annulering van de BSG-zaal moet gebeuren ten laatste 5 werkdagen voor de beoogde dag van gebruik van de BSG-zaal. Dit wordt door het BSGgtgv bekendgemaakt. Bij het niet tijdig annuleren van de BSG-zaal wordt de huur en het minimumverbruik, zoals bepaald in Artikel 28, aangerekend als Schadevergoeding.

Artikel 28: Minimumverbruik

Er geldt een minimumverbruik van 50L pils of het prijsequivalent aan andere door het BSG-AS voorziene Verbruiksgoederen.

Titel V: Schadevergoedingen, Sancties en Boetes

Artikel 29: Schade aan infrastructuur

Alle schade aangericht aan de infrastructuur van de BSG-zaal dient door de Huurder betaald te worden bij wijze van Schadevergoeding. Deze Schadevergoeding zal worden gefactureerd aan de Huurder, al dan niet op de factuur van de Activiteit in kwestie.

Artikel 30 : Reiniging

§1 De Huurder wordt verondersteld de BSG-zaal zelf te reinigen en dit reeds voor de overdracht van de sleutels bij het maken van de eindinventaris. Indien de Huurder het nalaat te kuisen, worden daarvoor de volgende sancties opgelegd:

- €500,00 Boete;
- schrapping van de komende Activiteiten binnen het lopende semester;
- uitsluiting van de volgende loting.

Het BSGgtgv, met name de Zaalbeheerder, zal in dit geval op voorhand contact opnemen met de Huurder vooraleer zelf tot reiniging over te gaan.

§2 Wanneer de infrastructuur slechts gedeeltelijk of slecht proper gemaakt wordt, zullen volgende kuisvergoedingen aangerekend worden:

- leidingen niet proper gemaakt bij eerste nazicht: €50,00/leiding;
- inkomhal en vestiaire niet proper gemaakt: € 50,00;
- vloer van de BSG-zaal niet proper gemaakt: € 100,00;
- directe buitenomgeving niet proper gemaakt: € 100,00;
 - Onder directe buitenomgeving wordt verstaan:
 - Onder de achterkant wordt verstaan de ruimte achteraan Gebouw F en tot en met de rotule van gebouwen D-E tot aan de straatkant.
 - Onder de voorkant wordt verstaan alle ruimte tussen het kampvuur (naast het VUB restaurant) en de BSG-zaal.
- graffiti in de BSG-zaal: € 150,00 + de bijkomende reinigingskosten;
- toog niet proper gemaakt: € 50,00;
- DJ-kot niet proper gemaakt: € 50,00;
- muur, raam of deur niet proper gemaakt: € 50,00/inbreuk;
- sanitaire ruimtes niet proper gemaakt: € 100,00;
- verstopt WC, urinoir of wasbak niet proper gemaakt: € 50,00/inbreuk;
- vatenkot niet proper gemaakt: € 50,00;
- niet proper gemaakte bank of tafel: € 50,00/inbreuk;
- resten versiering, materiaal en affichering: € 50,00;
- afval niet meegenomen: € 150,00;
- sporen van fecaliën, braaksel en/of urine: € 200,00 + bijkomende reinigingskosten;
- rooster van een aflooppotje niet leeggemaakt: € 100,00.

Deze lijst is niet limitatief en kan worden aangevuld met extra sancties zoals bepaald in Titel III, Artikel 18.

Artikel 31: Boetes

- Niet tijdig (10 min) voor inventaris komen opdagen: €15,00;
 - per extra 10 min laattijdigheid: €25,00;
- alarmsysteem niet ingeschakeld: €150,00;
- deur niet op slot: € 150,00/inbreuk;
- vaten niet gescheiden (volle en lege) € 75,00;
- leeg vat tussen de volle verstopt: € 150,00/inbreuk;
- schade aan deur: € 150,00 + bijkomende herstelkosten;
- gebroken of missende tafel: € 25,00 + aankoopprijs nieuwe tafel;
- gebroken of missende bank: € 25,00 + aankoopprijs nieuwe bank;
- geheel of gedeeltelijk gebroken tafel of bank verstopt tussen andere tafels en banken: € 200,00;
- deur niet op slot en alarmsysteem niet ingeschakeld: € 400,00;
- omzeiling van de geluidsregistratie: € 300,00;
- omzeiling van de geluidsbegrenzer: € 500,00.

Deze lijst is niet limitatief en kan worden aangevuld met extra sancties zoals bepaald in Titel III, Artikel 18.

Elke niet naleving van gebruik en veiligheid leidt tot Boetes naar billijkheid geschat door het Bureau.

Artikel 32: Terugbetalingen

§1 Voor Boetes opgelegd aan de vorige Huurder, kan er een compensatie toegekend worden aan de huidige Huurder, indien deze hierdoor extra werk ondervindt. De Huurder kan voor de volgende (Reinigings-) boetes de volgende hoeveelheden aanvragen:

- vloeren niet proper gemaakt: tot 50% van de betaalde Boete;
- DJ-Booth niet proper gemaakt: tot 50% van de betaalde Boete;
- toog niet proper gemaakt: tot 50% van de betaalde Boete;
- pompbak niet proper gemaakt: tot 50% van de betaalde Boete;
- deuren niet proper gemaakt: tot 50% van de betaalde Boete;
- putjes niet proper gemaakt: tot 100% van de betaalde Boete;
- toiletten niet proper gemaakt: tot 100% van de betaalde Boete;

Deze lijst is limitatief.

§2 Compensaties kunnen enkel aangevraagd worden, indien de overtreding op de voorgaande inventaris is vastgesteld, en er hiervoor een Boete werd betaald.

Artikel 33: Misbruik van geluidsinstallatie

§1 Per glijdend kwartier mag er slechts gemiddeld 95 dBA gespeeld worden in de BSG-zaal. Indien de organisatie hier een eerste overtreding begaat, dan krijgt zij een waarschuwing van het BSG-AS, het BSGgtgv of de bewakingsdienst van de VUB.

§2 Indien een tweede overtreding wordt vastgesteld op dezelfde Activiteit, dan wordt het evenement stopgezet. De Huurder steekt het licht aan en de muziek wordt stilgelegd.

§3 Bij effectieve schade aan de muziekinstallatie zullen de kosten voor reparatie worden verhaald op de Huurder.

Artikel 34: Misbruik van geluidsregistratie

In geval van sabotage of omzeiling van de geluidsregistratie zullen de kosten voor reparatie worden verhaald op de Huurder. Tevens kan er een verbod van 13 lesweken op het gebruik van de BSG-zaal voor de Huurder opgelegd worden.

Artikel 35: Misbruik van geluidsbegrenzer

In geval van sabotage of omzeiling van de geluidsbegrenzer zullen kosten voor reparatie worden verhaald op de Huurder. Tevens kan er een verbod van 13 lesweken op het gebruik van de BSG-zaal voor de Huurder opgelegd worden.

Titel VI: Slotbepalingen

Artikel 36: Klachten

§1 Bij betwisting van bepaalde opgelegde sancties, Schadevergoedingen, facturatie, e.d. kan een schriftelijke klacht per mail worden ingediend bij het Bureau. Het Bureau zal de klacht behandelen binnen een redelijke termijn na ontvangst.

§2 Een ingediende klacht over een al dan niet verkeerde facturatie betekent geen uitstel van betaling, naargelang de beslissing zal er een creditnota worden opgemaakt.

Artikel 37: Handelshuurwetgeving

De verhuring van de BSG-zaal is niet onderworpen aan de handelshuurwetgeving.

Artikel 38: Betwistingen

Bij betwisting om welke reden ook, is de enige aan weerskanten erkende en aanvaarde rechtbank die van het gerechtelijk arrondissement Brussel. Bij een geschil waarvoor het Vredegerecht bevoegd is, wordt verwezen naar het Vredegerecht van Oudergem. Het contract wordt door de Belgische wet geregeld.

Artikel 39: Wijzigingen aan het Zaalreglement

Enkel het bestuursorgaan van BSG-AS vzw kan het Zaalreglement wijzigen.

Goedgekeurd op het Bestuursorgaan van 13 september 2025.